

## **KL**

Bestyrelsen / FU  
MIO/ Arbejdsmiljø/ APV  
Økonomi (mdr. rapp og økonomiopfølgning, budgetlægning)  
Arbejdstidsopgørelser/lønudlign.  
Godkendelse af rekvisitioner og regninger  
DP og fordelings sek.  
Repræsentation  
Elevsager 4.-6. kl.  
Mødeleder/referent for afd.møder på mellemtrinnet  
Skoleårets planlægning - TRIO  
Personaleledelse  
Forsikringsager  
IT  
Elevindskrivning – alle årgange  
Fysiske rammer / renovering  
100 timers uv.opg./vikartimer

## **HF**

Elevsager 7.-10. klasse  
Mødeleder/referent for afd.møder i overbygningen  
Sekretær for tværfagligt team  
Fagfordeling  
Presse  
Pædagogisk innovation  
Talentudvikling  
Selvevaluering  
Internationalisering  
Fundraising  
Personaleledelse  
Elevindskrivning 7.-10.kl.  
Lærerstuderende  
Vikardækning  
100 timers uv.opg./vikartimer  
TRIO skoleårets planlægning  
Ledelse af valgfagslinier  
Deltagelse i MIO, FU og best.møder

## **TR**

Elevsager 0.-3. klasse  
Delt. tværfagligt team 0.-3.kl.  
SFO / "før-skole-start"  
Mødeleder/referent for afd.møder i indskolingen  
Kompetencecenter  
SU – Styrelsen / støttetimer  
Vikarrefusion og lærerindberetning  
Personaleledelse  
Elevindskrivning 0.-3.kl.  
Adm. termins – års- og FSA prøver (mdtl./skr.)  
Adm. Valgfag  
Skemalægning  
100 timers uv.opg./vikartimer  
Deltagelse i best.møder

## **VBJ**

Daglig leder af SFO  
Mødeleder af personalemøderne i SFO  
Møde/timeplaner for SFO-personale  
Tovholder på arrangementer i SFO/indskolingen  
SFO / "før-skole-start"  
Budgetansvarlig for SFO  
Deltager i afd.møder i indskolingen  
Personaleledelse i SFO  
Kernetimer i SFOen  
uv.opgaver/vikartimer  
Deltagelse i MIO